



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 000-404-01-00134/2018-K0123  
Датум: 11.05.2018. године  
Београд

**ПРЕДМЕТ:** Измене и допуне конкурсне документације  
број: 000-404-01-00134/2018-K0123 од 13.04.2018. године

У отвореном поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре, за потребе Пореске управе, **ЈН 7А/2018**, за коју је позив објављен 13.04.2018. године, Наручилац, у року предвиђеном за подношење понуда, а у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15) врши измене и допуне конкурсне документације како следи:

1. У конкурсној документацији на страни 15/40, у Обрасцу понуде, на страни 16/40 у Обрасцу структуре цене и на страни 24/40, у члану 2. модела уговора брише се део текста који гласи:

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а, по јединици мере	Цена услуге са ПДВ-ом, по јединици мере
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и обезбеђењу учешћа на семинарима-уплата котизације	по особи		

и додаје се нови део текста који гласи:

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а, по јединици мере	Цена услуге са ПДВ-ом, по јединици мере
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и обезбеђењу учешћа на семинарима-уплата котизације	по особи		

У осталим деловима конкурсна документација остаје неизмењена.

Ове измене и допуне конкурсне документације биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Прилог:

- Стране 15/40,16/40 и 24/40 конкурсне документације

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА  
 \_\_\_\_\_  
 Видоје Јевремовић

## ЦЕНА

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а, по јединици мере	Цена услуге са ПДВ-ом, по јединици мере
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и обезбеђењу учешћа на семинарима-уплата котизације	по особи		

Цена услуге без ПДВ-а (у динарима)	
Цена услуге са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок за испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај <i>(не може бити краћи од једног сата ни дужи од 24 сата од достављеног захтева Наручиоца)</i>	
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

**Понуђач мора исказати цену за предметне услуге и она не може бити нижа од 1,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена услуге, без ПДВ-а, по јединици мере	Цена услуге, са ПДВ-ом, по јединици мере
1	2	3	4	5
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и обезбеђењу учешћа на семинарима-уплати котизације	по особи		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена услуге по јединици мере без ПДВ-а,
- колона 5 – уписује се цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

## ЦЕНА

### Члан 2.

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а по јединици мере	Цена услуге са ПДВ-ом по јединици мере
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и обезбеђењу учешћа на семинарима-уплата котизације	по особи		

Максимална вредност до које предметни Уговор може бити реализован једнака је укупној процењеној вредности јавне набавке и обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (*боравишине таксе, аеродромске таксе, осигурања, путног осигурања и сл.*) и цену котизације за семинаре у земљи и иностранству.

Цена авио карата обухвата следеће трошкове : цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове (*путно осигурање...*).

Цена аутобуске карте обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена услуге посредовања је фиксна све време трајања уговора.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, услуге обезбеђења хотелског смештаја и плаћања котизација за семинаре, на основу достављеног исправног рачуна у року од 15 до 30 дана од дана службеног пријема рачуна.

Давалац услуге рачун доставља оној организационој јединици Пореске управе, која је наведена у захтеву као корисник услуга, на адресе Наручиоца како следи:

- Пореска управа Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд,
- Регионално одељење Београд, ул. 27 Марта бр. 28-32 Београд,
- Регионално одељење Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр.16,
- Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића Бана бб, Ниш,
- Регионално одељење Крагујевац, ул. 27.Марта бр.14 Крагујевац и
- Центар за велике пореске обвезнике, ул. Краља Милана бр. 5 Београд.

Давалац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.